***Anexa 14 la Ghidul solicitantului***

**Formular pentru raportări intermediare şi finale**

Contract nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ încheiat în data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organizaţia/ Instituţia:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- telefon/fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înaintării raportului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Raport de activitate**

**1.** Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăşi o pagina, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

**2.** Realizarea activităţilor propuse:

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA / NU. Daca NU, expuneţi motivele şi propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

**3.** Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexaţi documente relevante, după caz.)

**II. Raport financiar**

**1.** Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei cu TVA,

- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului intermediar/final: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei din care:

- contribuţia proprie a beneficiarului: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei cu TVA;

- sume reprezentând finanţarea nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei cu TVA

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr crt | Categoriabugetară | Prevederi conform bugetului anexă la contract | Total bugetlei | Execuţie | Total execuţielei |
| Contribuţie finanţatorlei | Contribuţia proprie a beneficiaruluilei | Alte surse(donaţii,sponsorizări,etc.)lei |
| Contribuţia finanţatorlei | Contribuţia proprie beneficiarlei | Alte surse (donaţii,sponsorizărietc.)lei |
|  | Închirieri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Onorarii/Fond premiere |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Transport |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cazare si masa |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Consumabile |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Echipamente |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Servicii |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Tipărituri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Publicitate |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Administrativ |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Resurse umane |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Alte costuri |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.** Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate: *facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine şi dispoziţii de plată,*

 *bilete CFR şi autocar, etc.*

**3.**Situaţie centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Categoriacheltuieli | Nr.şi datadocument | Unitatea emitentă | Suma totalălei | Contribuţie finanţatorlei | Contribuţie aplicantlei |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total (lei):** |  |  |  |  |  |

 Preşedintele organizaţiei/instituţiei: Coordonatorul programului/proiectului:

 (numele, prenumele şi semnătura) (numele, prenumele şi semnătura)

 Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:

(numele, prenumele şi semnătura)

 Data: Ştampila: